

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3. Öğrenci Değişimi.....	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	6
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	7
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	11
2.7. Sürekli İyileştirme.....	12
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	13
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	13
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	13
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	14
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	14
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	15
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	15
3.7. Sürekli İyileştirme.....	15
4. PROGRAM ÇIKTILARI	16
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	16
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	17
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	17
4.4. Sürekli İyileştirme.....	18
5. EĞİTİM PLANI	18
5.1. Eğitim Planı	18
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	19
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	19
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	20
5.5. Sürekli İyileştirme.....	21
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	21
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	21
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	22
6.3. Atama ve Yükseltme	22

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	22
7.	ALTYAPI	23
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	23
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	23
7.3.	Kütüphane	23
7.4.	Özel Önlemler.....	25
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	25
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	25
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	25
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	26
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	26
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	26
10.	SONUÇ	26

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Özdeğerlendirme Raporu 2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemine aittir.

Raporu hazırlayanlar

- Öğr. Gör. İrfan SARICA irfan.sarica@cbu.edu.tr 0 236 412 95 31 /103
- Öğr. Gör. Mehmet Dikmen mehmet.dikmen@cbu.edu.tr 0 236 412 95 31 /170
- Öğr. Gör. Abdullah AKYOL abdullahakyol@cbu.edu.tr 0 236 412 95 31 /109
- Ahmet Emin YILMAZ 05527885280a@gmail.com 0 552 796 52 80

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Bölümün kısa tarihçesi
- Akhisar Meslek Yüksekokulu, iki yıllık eğitim-öğretim hizmeti vermek üzere 26.05.2000 tarihinde kurulmuştur. 2002-2003 eğitim öğretim yılında METEB (Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi) kapsamında sınavsız geçişler Bilgisayar Programcılığı Programı (İÖ) ve 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Bilgisayar Programcılığı (ÖÖ) açılarak öğrenci alımına başlanılmıştır. Bilgisayar Programcılığı Programının misyonu, alanıyla ilgili kavram ve ilkelerin bilincinde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte, yenilikçi ve farkındalığı yüksek iş gücü yetiştirmektir. Programın vizyonu, Akhisar Meslek Yüksekokulu vizyonuna paralel olarak, düşünce ve uygulama temelli eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmenin yanında, bölgesel ve alanında adından söz ettiren bir program olmaktır. Program ilk mezunlarını 2004-2005 eğitim-öğretim dönemi sonunda vermiştir (**Kanıt 1.1.1**). 2023 yılında toplam 1625 kişi programımızı tercih etmiştir ve tercih edenlerin % 53,2' si ilk 9 tercih içinde programımıza yer vermiştir. (**Kanıt 1.1.2**) İki yıllık lisans eğitimi sonunda mezunlar “Bilgisayar Programcısı” unvanını alırlar. Bölümümüzde 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere 3 Akademik personel hizmet vermektedir.
- **Kanıtlar:**
- **Kanıt 1.1.1:** <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/tarihce.2416.tr.html>
- **Kanıt 1.1.2:** <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102590275>
- Bölümün Eğitim Programı: Ön Lisans

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Üniversitenin lisans ve önlisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve yükseköğretim kurumlarında aynı anda örgün iki önlisans veya iki lisans kayıtlı olmamak gerekmektedir. Ancak aynı anda örgün öğretimle birlikte açık öğretim veya uzaktan öğretim programına kayıt yaptırılabilir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda üniversitenin yetkili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir (**Kanıt 2.1.1**).

- Programımıza öğrencilerin kabulünde özel bir koşul aranmamakla birlikte, lise diplomasına sahip olması ve YKS sınavına girmiş ve programı kazanmış olması gerekmektedir. YKS sınavı TYT puan türünde programımızı tercih eden öğrenciler arasından başarı sıralaması ve kontenjan göz önüne alınarak ÖSYM tarafından yerleştirme işlemi yapılmaktadır. Her yıl ÖSYM tarafından ÖSYM kılavuzu Tablo 3’ de (**Kanıt 2.1.2**) kontenjan, puan ve başarı sıralamaları adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler Program bazlı olarak ÖSYM WEB sayfaların da ilan edilen Yükseköğretim Program Atlasından (**Kanıt 2.1.3**) takip edilebilmektedir.
- Bilgisayar Programcılığı Programı öğrencileri programımıza YKS sınavı TYT puanı ile gelmektedirler. Öğrencilere öğrenim süreleri boyunca, alanlarıyla ilgili teorik ve uygulamalı eğitimler verilmektedir. Böylece bilgisayar alanında ve yazılım alanında analitik düşünme ve analiz yapma becerileri en üst düzeye çıkartılmaktadır. Son 4 yılda programa alınan öğrenci sayıları ile taban ve tavan puanlarını gösteren **Tablo 2.1** verilmiştir. Tablodan son 4 yıl içinde programa yerleşen öğrencilerin taban ve taban puanlarının her geçen yıl artma eğiliminde olduğu görülmektedir. Oluşturulan tabloya ait veriler MCBÜ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının (**Kanıt 2.1.4**) ve YÖK Atlas’ ın (**Kanıt 2.1.5**) web sitelerinden alınmış olup sitelere **Kanıt 2.1.4** ve **Kanıt 2.1.5**’ den erişim sağlanabilmektedir.
- 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2020	TYT	50	52	245,54681	287,80351
2021	TYT	50	52	253,64678	328,95335
2022	TYT	70	72	245,57170	274,88370
2023	TYT	70	72	297,74369	345,60038

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1:

<https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/yeni-kazanan-ogrenciler.5598.tr.html>

Kanıt 2.1.2:

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/YKS/TERCIH/kkilavuz27072023di.pdf>

Kanıt 2.1.3: **Kanıt 2.1.3:** <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?v=102551147>

Kanıt 2.1.4: <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/istatistikler/bolum-puanlari.5473.tr.html>

Kanıt 2.1.5: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?v=102551147>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Yatay geçişler MADDE 13 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütölür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır (**Kanıt 2.2.1 ve Kanıt 2.2.2**).
- Dikey geçişler MADDE 14 –(1) Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütölür. Yatay ve dikey geçişler için uygulanan politikalar kapsamında Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (MADDE 13 ve MADDE 14) kanıt belge olarak eklenmiştir (**Kanıt 2.2.1**).
- Ders muafiyeti ve intibaklar MADDE 24 – (1) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından aldıkları ve başarılı oldukları dersler, ilgili yönetim kurulu kararı ile transfer edilebilir. Transfer işlemlerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. (2) Başvurular kaydolunan yarıyılın kayıt yenileme süresi bitimine kadardır. Transfer başvuruları sadece bir defa yapılır. Hazırlık sınıfına başlayacak öğrenciler, yatay geçişle gelenler hariç, hazırlık eğitimini tamamladıktan sonra başvuru yapabilirler. (3) İlgili birim yönetim kurulu aynı yarıyılın ders ekleme-silme tarihi bitimine kadar transfer başvurularını karara bağlar. Verilen kararlara itirazlar kararın ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime yapılır. (4) Transfer edilen derslerde Üniversitenin ilgili biriminin eşdeğer derslerdeki AKTS kredisi esas alınır. (5) Öğrencinin ders muafiyetine, ilgili bölüm intibak komisyonunun (**Kanıt 2.2.3**) görüşü dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir. (6) Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak, ilgili bölüm intibak komisyonunun görüşü ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile uygun yarıyıla intibakı yapılır. Bu durumdaki öğrenci sadece intibakının yapıldığı dönem ve alt dönemdeki dersleri alır. (7) Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, uyum esasları ile birlikte ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylandıktan sonra ilgili birimdeki tüm öğrencilere uygulanır. (8) Her eğitim-öğretim yılının başında, Senatoca belirlenen derslerden muafiyet sınavı açılır. Muafiyet sınavı açılan derslerden 65 veya üstü not alan öğrenciler muaf sayılırlar. Muafiyet sınavı sonucunda alınan sayısal notun harf notu karşılığı Senato tarafından belirlenir. Belirlenen harf notu öğrencinin başarı notu olarak transkriptine yansıtılır ve not ortalamasına katılır. Muafiyet sınavı sonucunda muaf olunan dersleri, öğrenciler not yükseltmek amacıyla isterlerse tekrar alabilirler (**Kanıt 2.2.1 ve Kanıt 2.2.2**). Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (**Kanıt 2.2.1**) ve Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi (**Kanıt 2.2.4**) kanıt belge olarak linki eklenmiştir.

Programın son 4 yıla ait Yatay Geçiş bilgileri Tablo 2.2’ de verilmiştir. Öğrencilerin transkriptinde aldığı dersler, içerikleri ve kazanılmış kredileri değerlendirilerek, üniversitemiz yatay geçiş ve intibak yönetmeliği, programımızın ders içeriği ve kredileri göz önüne alınarak geçiş işlemleri tamamlanmaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2020	0
2021	1
2022	0
2023	2

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2:

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararas%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6n%C3%B6n%C3%B6n%C3%B6n%20g%C3%BCn%20cel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararas%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6n%C3%B6n%C3%B6n%C3%B6n%C3%B6n%20g%C3%BCn%20cel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.3:

<https://akhisarmy.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 2.2.4:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.5: Kontenjan talep yazışmaları

2.3. Öğrenci Değişimi

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma MADDE 15 – (1) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarından birinde kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir. Çift diplomaya yönelik uluslararası ortak programlar MADDE 16 – (1) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik uluslararası ortak programlar, 20/10/2014 tarihli ve 29151 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Celal Bayar Üniversitesi Çift Diplomaya Yönelik Uluslararası Ortak Programlar Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yürütülür. Değişim programlarına ilişkin Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (MADDE 15 ve MADDE 16) **Kanıt 2.3.1'** de link olarak verilmiştir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mevlâna Koordinatörlüğünün web sayfasında yer alan Mevlana ikili antlaşmalar listesi **Kanıt 2.3.2'** de verilmiştir ve bu listedeki verilerden oluşturulan değişim programına katılan öğrenci sayıları Tablo 2.3' de verilmiştir.

Bölümümüzü kazanan öğrencilerimize ilk hafta yaptığımız Oryantasyon Eğitiminde öğrenci değişim programları ile ilgili bilgiler verilmektedir (**Kanıt 2.3.3**).

Bilgisayar Teknolojileri ön lisans programının Avrupa Birliği ile ERASMUS antlaşması olmadığından gerçekleştirilememektedir. Bunun yanı sıra program öğrencilerinin yabancı dil bakımından hazır bulunuşluklarının yeterli düzeyde olmayışı ve maddi problemler de ERASMUS ile öğrenci hareketliliği için kısıtlayıcı bir etkidir.

Bilgisayar Programcılığı Programını tercih eden öğrencilerin programı 2 yılda bitirme ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile 4 yıllık bölümlere geçme arzusu FARABİ değişim programına ilgiyi ikinci plana atmaktadır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 02.11.2022 tarihli toplantı kararı ile Mevlâna Değişim Programı 2023-2024 eğitim öğretim yılında yapılmamıştır (**Kanıt 2.3.4**).

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2020	Mevlana	0	0
	Erasmus	0	0
	Farabi	0	0
2021	Mevlana	0	0
	Erasmus	0	0
	Farabi	0	0
2022	Mevlana	0	0
	Erasmus	0	0
	Farabi	0	0
2023	Mevlana	0	0
	Erasmus	0	0
	Farabi	0	0

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.3.2: https://cbuadmin.mc bu.edu.tr/db_images/site_802/file/2021-guncel-protokoller-15632TR.pdf

Kanıt 2.3.3: Bilgilendirme toplantısı oryantasyon

Kanıt 2.3.4.

<https://mevlana.mc bu.edu.tr/mevlana-degisim-programi-hakkinda-karar.59482.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Öğretim faaliyetlerinin düzenli bir biçimde yürütülebilmesi ve koordinasyonu için Bilgisayar Teknolojileri ön lisans programına devam eden 1. ve 2. sınıf öğrencileri ile beklemeli öğrenciler için birer danışman görevlendirilmiştir (**Kanıt 2.4.1**). Danışmanların görevleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesine (**Kanıt 2.4.2**) göre yürütülür ve danışman atamaları ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenir. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler, danışman öğretim elemanlarınca yürütülür. Öğrenci danışmanı ile Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Her öğrencinin danışmanı tarafından UBS’den seçtiği derslerin takibi, ders kayıt raporu ve öğrencinin aldığı tüm dersleri içeren transkript takip çizelgesi bulunmaktadır. Öğretim elemanları zorunlu olarak öğrencilerle toplantı yaparak, içinde bulundukları dönemle ilgili gerekli bilgiler verilmekte ve kendilerini geliştirmeleri konusunda yapmaları gerekenler hakkında bilgilendirmeler yapmaktadırlar. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerinde ve belirledikleri hedefler doğrultusunda öğrencilere her konuda destek olmakta ve yol göstermektedir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim elemanları ile her hafta belirlenen boş saatlerde Mevlâna, Erasmus, Farabi değişim programları hakkında bilgiler alabilirler veya sosyal ve kültürel konularda da danışabilirler. Ayrıca, kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, Meslek Yüksekokulu birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilirler. 2023 yılında görev alan danışman öğretim elemanlarımızın danışmanı oldukları öğrencilerle 2023-2024 eğitim öğretim yılında yapmış oldukları toplantılara ilişkin tutanaklar kanıt olarak sunulmuştur (**Kanıt 2.4.3**). Ayrıca, birinci sınıf öğrencilerinin üniversitemize ve bölümümüze uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla her öğretim yılı başında oryantasyon toplantısı düzenlenmektedir. Oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere üniversite, Akhisar MYO, Bilgisayar Programcılığı programı, Öğrenci değişim programları ve üniversite öğrencilerimizin ücretsiz yararlanabildiği yabancı dil eğitim programı Rosetta Stone ile ilgili bilgiler verilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin akademik kariyerleri, öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenler hakkında bilgiler verilmektedir. Bunların yanı sıra, kendilerini geliştirmeleri için ücretsiz ve sertifikalı olarak sunulan KOSGEB’ den Girişimcilik eğitimleri ve BTK Akademiden Word, Excel, PowerPoint gibi Office programları, İknanın Sırları, Etkili Sunum Teknikleri, Ekip Liderliği, İngilizce, Kariyeri Tehdit Eden Yaklaşımlar, Mülakat Teknikleri, Yazılı İletişim Teknikleri, Etkili İletişim Stratejileri gibi pek çok eğitim başlığı öğrencilere duyurularak eğitimleri almaları konusunda teşvik edilmektedirler. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı ve İŞKUR gibi kurumların sunduğu Kariyer kapısı ve Yetenek Kapısı gibi kariyer geliştirme fırsatları ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak öğrencilerin ilgili web sitelerine girerek üyeliklerini yapmaları sağlanmaktadır. Düzenlenen oryantasyon toplantısına ilişkin toplantı tutanağı ve katılımcı listesi kanıt belge olarak eklenmiştir (**Kanıt 2.4.4**). Oryantasyon toplantısında öğrenciler yetenek kapısı hakkında da bilgilendirilmiş olup yetenek kapısı web adresinden kaydolmaları hususunda gerekli bilgilendirmeler sağlanmıştır. Buna ilişkin katılım listesi de kanıt belge olarak eklenmiştir.

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1: <https://akhisarmyio.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 2.4.2:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nnergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.4. Oryantasyon Programı (Microsoft Teams toplantısı)

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçüldüğü ve değerlendirildiği yöntemler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiştir (**Kanıt 2.5.1**). Yönetmeliğe göre;
(1) Sınavlar; ara sınav, quiz, rapor, ödev, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur.
(2) Sınavlar; yazılı, sözlü hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.
(3) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Final veya bütünleme sınavlarının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan eğitim programlarında final veya bütünleme sınavının başarı notuna katkısı en fazla %80 olacak şekilde belirlenir.
(4) İlgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten sıfır (0) not almış sayılır.
(5) İlgili birimin yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.
(6) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde ilan edilir.
(7) Dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeniyle ara sınav ve/veya final ve bütünleme sınavı yapılmayacak dersler ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Ders başarı notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir.
(8) Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından ilgili dönem sonunda tutanak ile ilgili birime teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.
(9) Final sınavına girme şartını yerine getiren ancak final sınavına girmeyen öğrenciler ile final sınavı sonucunda başarılı ya da koşullu başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girecek öğrencilerin bütünleme notları esas alınarak geçme notları hesaplanır.
(10) Final, bütünleme, mazeret, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

Derslerde öğrenci başarısını ölçmeye yönelik yapılacak değerlendirme yöntemleri; Bilgisayar Programcılığı Programının eğitim bilgi paketlerinde önceden belirlenmiş, her ders için tanımlanmış ve yayınlanmıştır. Öğrenciler, dönem başlarında değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirilmekte ve belirlenen yöntemlerin dışında ölçme ve

değerlendirme yöntemleri kullanılmamaktadır. Öğrencilerin ders başarıları, ölçme değerlendirme yöntemlerine göre farklılık gösterebilmektedir. Rapor, ödev hazırlama ve araştırma gibi farklı alanlarda yetenekleri ya da becerileri olabileceğinden başarıları da uygulanacak olan ölçme yöntemine göre değişiklik gösterebilmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri bilgi, beceri ve yetkinlik kazandırmaya yönelik tasarlanmaktadır.

- Başarı notu değerlendirmeleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesine (**Kanıt 2.5.2**) göre şu şekilde gerçekleştirilmektedir:

(1) Lisans ve ön lisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarıları bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı, quiz, rapor, ödev ve final veya bütünlendirme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

(2) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Başarı değerlendirmesi kanıt olarak eklenen başarı değerlendirmesi tablosuna göre yapılır.

b) Ayrıca diğer harf notlarından; devam ediyor (DE), eksik (E), geçti (G), kaldı (K), muaf (M), devamsız (DZ), dersten çekilme (I) ile ifade edilir.

c) Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu dersler değer olarak doğrudan (DE) ile ifade edilir. Dersin öğretim elemanı tarafından harfli başarı notu verilmeye kadar yarıyıl/yıl içerisinde (DE) geçerli olur. (DE), bu aşamada toplam kredi ve GANO hesabına katılmaz.

ç) (E) notu; proje, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve benzeri çalışmalarda, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde; bu öğrenci on beş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alır. Aksi halde (E) notu re'sen (FF) veya (K) notuna dönüştürülür.

d) (G) notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

e) (Değişik: RG-20/11/2016-29894)(1) (M) notu, öğrencilerin daha önce muaf oldukları ve ortalamaya katılmayan dersleri ile ilgili birim yönetim kurulu tarafından programdan kaldırılan derslerden muaf edilen öğrenciler ve engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan ve bu engelinin ilgili dersin başarı ile yürütülmesinde sorun oluşturacağı ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için verilir.

f) (K) notu, ortalamaya katılmayan derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

g) (DE), (E), (G), (M) ve (K) not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz. (DZ), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DZ), not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

ğ) (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (G) ve (M) başarılı harf notlarıdır.

h) (DC) ve (DD) koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO' su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO' larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

ı) (FD), (FF), (DZ) ve (K) başarısız harf notlarıdır.

- i) (I) notu not ortalaması hesabına katılmaz.
- Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm ara sınavlar okul yönetimi tarafından belirlenen tarih aralıklarında ve yine okul yönetimi tarafından hazırlanan ve önceden ilan edilen sınav programlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır (**Kanıt 2.5.1**).
 - Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi (AKTS), Bologna süreci ile uygulanmaktadır. AKTS kredi düzenlemelerinde önce derslerin amaçları ve beklenen öğrenim çıktıları belirlenmiş ve sonrasında edinilen öğrenci iş yükü öğretim elemanları tarafından düzenlenmiştir. AKTS kredilerinin dersler için düzenlenmesi, derslerin beklenen öğrenim çıktılarına ulaşmak için gerekli olan öğrenci iş yükü baz alınarak yapılmıştır. Bir dönem için 30, bir yıl için ise 60 AKTS kredisi belirlenmiştir. AKTS sadece ders saatleriyle sınırlandırılmamış, öğrencilerin tüm iş yüküne dayandırılmıştır. Krediler, programımızda bir akademik yılı tamamlamak için gerekli olan toplam iş miktarına bağlı olarak her bir dersin gerektirdiği iş miktarını yansıtmaktadır. Bunlara, dersler, laboratuvar çalışmaları, sınav öncesi özel çalışmalar ve diğer ölçme etkinlikleri dahildir. Öğrencilerden, dış paydaşlardan ve öğretim elemanlarından geri bildirim alınmaktadır. Her yarıyıl sonunda farklı anketler sonucu elde edilen verilerin değerlendirmesi, eğitim programına yeni bilgi aktarımını ve değişikliklerin bilimsel dayanaklara bağlı kalınarak yapılmasını sağlamaktadır. Programımızda uygulanmakta olan İşletmede Mesleki Eğitim (18 AKTS) olup mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS'ye dâhil edilmiştir. Bölümümüzde öğrencilerin ders alma işlemlerinde, Ağırlıklı Not ortalamalarının hesaplanmasında ve mezuniyet işlemlerinde yalnız AKTS kredileri dikkate alınmaktadır. Ayrıca programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları da sağlanmaktadır. Programımızdaki başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılabilirliği ölçülebilecek şekilde tasarlanmış olup, değişik aralıklarla anketler ve sınav sorularının program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılarak bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Herhangi bir ders için, yarıyıl içi değerlendirmesinde ara sınav yapılır. Teorik derslere %70, laboratuvar gibi uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur. Bunu sağlayamayan öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına giremezler. Dönem sonlarında her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Kısa sınavlar, yarıyıl içi sınavı, yarıyıl sonu sınavı, laboratuvar çalışmaları gibi tüm

çalışmalarda programın eğitim amaçlarının göz önünde bulundurulması esastır. Ayrıca eğitim katalogunda yer alan tüm derslerin ders tanıtım içeriklerinde yer alan derse ait değerlendirme kriterleri bu çeşitliliği göstermektedir (**Kanıt 2.5.3**). Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için gerekli koşullar mevzuatımız çerçevesinde (eğitim ğretim ve sınav yönetmeliği ile sınav sonuçlarına ğrenci itirazları gibi) belirlenmiştir. Ayrıca, ders tamamlama ve mezuniyetle ilgili koşulların yeterliliği ve ilgili uyarıları (kredi eksikliği) ğrenci otomasyon sisteminden verilmektedir.

Öğrencinin devamını veya sınavı girmesini engelleyen haklı ve geçerli mazeretlerinin oluşma durumunu kapsayan düzenlemeler Eğitim-ğretim ve sınav yönetmeliğinde mevcuttur.

Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Ara sınavlar dışında quiz, projeler, ödevler, araştırma ve ğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer faaliyetler de yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı ğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Vizenin %40'ı ve final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturabileceği gibi vizenin %30' u dev veya raporun %10' u ve final sınavının %60' ı başarı notunu oluşturabilmektedir. Başarı notunun belirlenmesinde uygulanacak lme ve değerlendirme yöntemi dersin zelliliğine göre belirlenmektedir. Öğrencilerin başarı notu bağıl not sistemi ile harf notuna dönüştürülür.

Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO' su en az 2.00 olan ğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO' su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO' larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.

Program ğrencileri 3 dönem aldıkları derslerden başarılı olmaları ve GANO' larını 2.00' ın üzerine çıkardığı takdirde, 4. dönem de 15 hafta boyunca işletmede mesleki eğitim dersi için firmalarda staja gitmektedirler. İzleyici ğretim yesi, komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan ğrencileri, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu, ğrenciler tarafından hazırlanan Ara ve dönem sonu Uygulama Raporları ile ğrenci sunumunu ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. İzleyici ğretim Elemanı ve/veya komisyon, yukarıda sayılan belgelere ek olarak öğrencilerle yüz yüze görüşme yaparak sorulan sorulara verilen cevapları dikkate alarak da başarı notunu belirleyebilir. Bu durumda, mülakat yazılı olarak kayıt altına alınır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir (**Kanıt 2.5.4**).

Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesi için uygulanan yöntemlerden sınavlarda uygulanacak sınav türü (klasik sınav, açık uçlu sorular, çoktan seçmeli test vs), sınav süresi, soru sayısı, hangi konuların ağırlıklı olacağı gibi bilgiler öğrencilere önceden verilmektedir. Sınavlar yönetimin önceden ilan ettiği sınav programlarında belirtilen saatlerde ilgili salonlarda gözetmenler denetiminde yapılmaktadır. Dolayısıyla sınavlar şeffaf ve bütün öğrencilere eşit mesafede adaletli bir şekilde yapılmaktadır. Değerlendirmeler ise cevap anahtarları doğrultusunda sorular için önceden belirtilen

puanlamalara göre yapılmaktadır. Sınav değerlendirmeleri objektiftir. Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesi için uygulanan yöntemlerden sunum, ödev, proje gibi uygulamalarda dönem başında öğrencilere görevlendirmeler yapılırken, sunum, ödev veya proje türüne göre her adımda değerlendirmelerin nasıl olacağı da belirtilmektedir. Öğrencilerin çalışmalarını bunlara göre yapması istenmektedir. Sınavlarda olabilecek kopya yapıldığında öğrenci o başarı ölçütünden başarısız olduğu gibi disipline verilerek ilgili yönetmelik maddelerine göre ceza almaktadır.

Sınav soruları ve ödevler, sınav sonrasında öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğretim elemanları sınıf ortamında soruların çözümünü yapmaktadırlar. Değerlendirmeler oluşturulan cevap anahtarına göre yapılmaktadır. Sınav soruları soru-soru okunarak değerlendirilmektedir. Bu şekilde yapılan değerlendirme ile puanlamadaki hatalar minimuma indirilmekte ve yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğu gösterilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nnergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3: <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1243&lang=1>

Kanıt 2.5.4:

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/ara-uygulama-raporu.57654.tr.html>

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde 240 AKTS, ön lisans düzeyinde 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO' su en az 2.00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Disiplin cezası almamış ve GANO' su 3.00-3.50 arasında olan öğrenciler onur, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu öğrencilere ilgili birim tarafından onur belgesi verilir. Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir. Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Diploma, mezunun kendisine, yasal temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler. Mezuniyet koşulları hakkında, Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (36. madde), **Kanıt 2.6.1'** da sunulmuştur.

- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ' yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme ve değerlendirme uygulamaları yapılmaktadır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanımları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donanmış olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Öğrenciler, zorunlu dersleri ve seçtikleri seçmeli dersleri, zorunlu işletmede mesleki eğitim stajlarını başarıyla tamamlamak zorundadırlar. Programı başarıyla bitirmek için, toplam 120 AKTS' lik ders alarak, bu derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve zorunlu stajlarını tamamlamak gerekmektedir (**Kanıt 2.6.1** ve **Kanıt 2.6.2**).
- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.6.2:

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1243&lang=1>

2.7. Sürekli İyileştirme

- Bölüm başkanı öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur. Ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında iç ve dış paydaşlardan gelen bilgiler doğrultusunda değerlendirme yaparak yükseköğretim müdürüne değişiklik talebini sunmaktadır. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirmekte, gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilmektedir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, öğrenci işleri otomasyon sistemine girmektedir.
- Programımızda sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında öğrencilere ders değerlendirme ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri ilgili dönemin sonunda uygulanmış olup bu anketler değerlendirildiğinde ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı görülebilmektedir Ayrıca Bologna süreci kapsamında her ders için ders bilgi paketi hazırlanmış ve Bologna sistemi üzerinden tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarımız derslere ait sınav sorularını

hazırlarken bilgi paketlerinde yer alan öğrenme çıktılarını da göz önüne almaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında dış paydaşlarımızın önerileri ve öğrenci anketlerinin değerlendirilmesi ile Kariyer Planlama dersi seçmeli dersler arasında açılmıştır (**Kanıt 2.7.1**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Dış Danışman toplantı tutanağı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Programımızın eğitim amaç ve hedefleri ile eğitim programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu bağlamda mesleki ve akademik yetkinlikler; öğrenim hedeflerine (bilgi, beceri ve tutum) ve eğitim içeriklerine dayalı bir yaklaşım yerine eğitim çıktılarına (yeterliliklere) dayalı yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilmektedir. Programın eğitim amaçları hazırlanırken, programın misyon ve vizyon, PÇ, ÖÇ ve TYYÇ ile uyumu da dikkate alınmıştır. Programın eğitim amaçları, mezunun iş hayatına atıldığında profesyonel yaşamını da tanımlayacak nitelikte hazırlanmıştır.
- Yazılım sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip bireyler yetiştirmek için bu programlar sayesinde karşılanmaktadır.
- Bu program, Konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgilerine sahip nitelikli ara eleman yetiştirmeyi, üretmeyi seven, öz güven sahibi, etik kurallarına uyan, farklı iş kollarında uyumlu çalışabilen, yeni sistemleri ve teknolojik yöntemleri takip edebilen ve hızlı uyum sağlayabilen nitelikte teknik elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Programın eğitim amaçlarını içeren web sayfası linki **Kanıt 3.1.1**' de verilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1.

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/bilgisayar-programciligi-programi/bilgisayar-program-taniitmi.63455.tr.html>

3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık

- Bilgisayar Teknolojileri Programı öz görevi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve Akhisar MYO' nun öz görevleri göz önüne alınarak belirlenmiştir.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesinin öz görevi (misyon), yenilikçi, girişimci, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirerek, eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır (**Kanıt 3.2.1**).
- Akhisar Meslek Yüksekokulunun öz görevi, toplumsal değerlere saygılı, eleştirel düşünen, araştırmacı, girişimci, yenilikçi, mesleki teknolojik bilgi ve beceriye sahip teknik elemanlar yetiştirmektir (**Kanıt 3.2.2**).
- Bilgisayar Teknolojileri Programı öz görevi, alanıyla ilgili kavram ve ilkelerin bilincinde, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte, yenilikçi ve farkındalığı yüksek iş gücü yetiştirmektir (**Kanıt 3.2.3**).

Tablo 3.2. Bilgisayar Teknolojileri Programı Öz görevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Öz görev	Eğitim Amacı
Alanıyla ilgili kavram ve ilkelerin bilincinde olan	Alanında her türlü programlama dilini kullanabilen ve etik kurallara uyan
Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikte sahip olan	Çeşitli kamu ve sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu, program kullanabilen veya yazabilen vasıflara sahip
Yenilikçi olan	Yeni sistemleri ve teknolojik yöntemleri takip edebilen
Farkındalığı yüksek olan	Üretmeyi seven, öz güven sahibi olan ve hızlı uyum sağlayabilen niteliklere sahip

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.2.1: <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Kalite-Politikamiz>

Kanıt 3.2.2: <https://akhisarmyو.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/misyon---vizyon.50367.tr.html>

Kanıt 3.2.3: <https://akhisarmyو.mcbu.edu.tr/bilgisayar-programciligi-programi/bilgisayar-misyon-vizyon.50369.tr.html>

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın eğitim amaçları iç ve dış paydaşların görüşlerine göre hazırlanmıştır. İç ve dış paydaşlarla toplantılar ve bilgilendirmeler yapılarak, paydaş görüşlerinin program amacına karar vermede ve program amacını güncelleştirmede katkıları sağlanmaktadır. İç paydaş olarak öğrencilerimiz, dış paydaş olarak mezunlarımız ve işverenleri ve Endüstri Danışma kurulumuz program amaçlarını belirlemede ve eğitim kalitesini güçlendirmede Bilgisayar Programcılığı Programına destek olmaktadır. İç ve dış paydaş görüş anketleri ve toplantı tutanakları ile güvence altına alınmaktadır. Programda yürütülen anket sonuçları değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilerimiz ile de paylaşılmaktadır. Bölüm kalite elçisi de dış paydaş toplantılarında yer almaktadır.
- Bilgisayar Programcılığı Programının, iç paydaşları programda eğitim veren öğretim elemanları ile eğitim gören öğrencilerimizdir. Programın dış paydaşları ise mezun öğrenciler, mezun öğrencilerin çalıştığı ve çalışma ihtimali olan işletmeler ve programımızın endüstri danışma kuruludur.

Örnek Kanıtlar:

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

- Programımızın eğitim amaçları program web sayfamızda yayınlanmaktadır. **Kanıt 3.4.1** de verilen linkten ulaşılabilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1.

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/bilgisayar-programciligi-programi/bilgisayar-program-taniitmi.63455.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- İç paydaşlardan (öğrenciler ve bölüm öğretim elemanları) alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, toplantılar vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda öğretim planı değişiklikleri okul yönetimine sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının arttırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, söyleşi), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilmektedir (Kanıt 3.5.1, 3.5.2 ve 3.5.3).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1: <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 3.5.2:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.3:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%C4%B1%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- İş hayatında yer alan mezunların, işveren geri bildirimleri ile eğitim amaçlarına uygun bir profile sahip olup olmadıkları izlenmektedir. Bu amaçla, paydaş toplantıları ve anket vb. ölçme değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Uygulanan anket sonuçları ve toplantı maddelerine ilişkin değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilmektedir. Bu amaçla öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu araçlardan elde edilen çıktılar, eğitim amaçlarına aktarılmakta, ders içerikleri ilgili öğretim elemanlarınca güncellenerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Mezun anketi sonuçlarına göre, mezun öğrencilerimizin ortalama %75' inin programın kazandırmayı hedeflediği eğitim amaçlarına ulaştıkları görülmektedir. İşveren anketleri sonuçlarına göre işverenler mezun öğrencilerimizin ortalama %60' sının kazandığı bilgi, beceri ve yetkinliklerden memnun olduklarını beyan etmektedirler

3.7. Sürekli İyileştirme

- Program eğitim amaçları, 2022-2023 özdeğerlendirme ve akran değerlendirme raporları dikkate alınarak, iç paydaş konumunda olan öğrenci, öğretim elemanları ve dış paydaş konumunda olan mezun ve sektör temsilcileriyle yılda bir kez dönem başında yapılan toplantılarda görüşülmekte ve paydaşların görüşleri alınarak gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Programımızın, program çıktıları eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetenek bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları ve TYYÇ uyumludur. Programımızın 15 tane program çıktısı mevcuttur ve bu çıktılar aşağıda verilmiştir.

1-Temel ve mesleki matematik bilgilerini bilgisayar yazılım problemlerinin çözümüne uygulayabilme

2- Bilgisayar yazılım, donanımı ve ilgili alanlardaki problemleri tanımlayabilme ve çözebilme

3- Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleyebilme ve tasarlayabilme

4- Verilerin çözümlenmesi, deney yapma, tasarlama, uygulama sonuçları yorumlayabilme

5- Bilgisayar yazılım ve donanım uygulamaları için gerekli çağdaş teknikleri ve hesaplama araçlarını kullanabilme

6- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme

7- Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık geliştirebilme

8- Kalite standartları ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olma; yönetim kurallarına, standartlarına ve iş disiplinine uyabilme

9- Bir yabancı dili kullanarak bilgisayar programcılığı alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme

10- Atatürk'ün ilkeleri ışığında Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş tarihi bilgisine sahip olabilme

11- Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisine sahip olarak mesleki alanda kullanabilme

12- Temel devre elemanlarını hakkında bilgi sahibi olma ve uygulayabilme

13- Yaşam boyu öğrenme ve kendini yenileyebilme

14- Algoritmaları problemlerde uygulayabilme

15- Verilerin işlenerek çözüm yolları önerebilme

- Programın çıktıları, öğretim elemanları, ön lisans öğrencileri, mezunlar, işverenler ve bölüm akademik kurulu görüşleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Programımızın İç/Dış Paydaşlar toplantılarında; Eğitim (ders) planının incelenmesi, Eğitim amaçlarının ve hedeflerinin görüşülmesi, Üniversite sektör iş birliği konusundaki beklentiler, öğrenci stajları ile ilgili görüşler gibi eğitim öğretim programlarını etkileyecek kararlar alınması sırasında öğrenci temsilcisinin toplantıya katılımı sağlanmaktadır. Oryantasyon ve tüm öğrenci bilgilendirme toplantılarına (Erasmus, Farabi, Mevlâna v.b.) öğrenci temsilcilerinin katılımı teşvik edilmektedir. Bu şekilde öğrenciler programların yürütülmesinde aktif rol almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1:

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1243&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Eğitim programımızın sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, kalite ve akreditasyon çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Programının eğitim amaçları, ders planları ve müfredatları bölümde görevli öğretim elemanlarının ve iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, yerel/ulusal talepler de göz önünde bulundurularak belirlenmektedir ve geliştirilmektedir. Bu konuda iç paydaşlarımız olan öğrencilerle de görüşmeler sağlanmaktadır.
- Program çıktıları analizlerdeki ve teknolojideki gelişmeler ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. Bunun için öncelikle mezun olup iş hayatına atılan ve orada okulda elde ettiği kazanımları değerlendirme fırsatı bulan öğrencilerimizle görüş alışverişleri yapılmaktadır. Aynı şekilde işverenlerle ve endüstri danışma kuruluyla yapılan görüşmelerde elde edilen fikirler değerlendirilmektedir. Ayrıca Türkiye genelindeki diğer meslek yüksekokullarında bulunan Bilgisayar Programcılığı programlarının program amaçları ve program çıktıları incelenmekte farklılıklar ve benzerlikler incelenmektedir. Gerekli görüldüğünde program çıktıları güncellenmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Öğrencilere ve işverenlere yapılan anketler ve bu anketlerin değerlendirilmesi eğitim amaçlarına ulaşma sürecinin önemli bir parçasıdır. Anketlere yönelik değerlendirmeler, program öğretim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını göstermesi, iyileştirmeler yapılması adına önem arz etmektedir.
- Programımızda öğrenim gören öğrencilerimize ders bazlı olarak iki farklı anket uygulanmaktadır. İlk ankette öğrencilerimize, öğrenim çıktıları ve öğretim elemanı değerlendirme sorularının yer aldığı ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi uygulanmaktadır (**Kanıt 4.3.1**). İkinci olarak, program çıktılarından her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ders bazlı olarak öğrencilere ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Sistematiik olarak her dönem okutulan zorunlu ve seçmeli dersler için öğrencilere uygulanan her iki anket sonuçları ile ders bazlı program çıktısının ve öğrenim çıktısının hangi oranda sağlandığı yüzdeler olarak görülebilmektedir. Böylece derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkileri de ortaya konulabilmektedir.

(**Kanıt 4.3.2**).

İyileştirme için dış paydaş olarak Bölüm Endüstri Danışma Kurulunun da görüşü alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. <http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 4.3.2.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1669&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

- Bölüm başkanı öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında iç ve dış paydaşlardan gelen bilgiler doğrultusunda değerlendirme yaparak yüksekokul müdürüne değişiklik talebini sunmaktadır. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirmekte, gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilmektedir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, öğrenci işleri otomasyon sistemine girmektedir.
- Programımızda öğrenim gören öğrencilerimizden geri dönüt olarak yaptığımız anketlerden çıkan sonuçlarda öğrencilerimizin ders işlenişi, öğretim elemanının performansı beğendiklerini ve öğrenim-program çıktılarını başarı ile sağladıklarını göstermektedir (Kanıt 4.4.1).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. <http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

- Program dahilinde öğrencilerimize meslek edinimlerini ve gelişimlerini sağlamak için branş dersleri olarak verilen programlama temelleri, veri tabanı, internet programcılığı vb. derslerin yanında, Matematik, Yabancı dil-İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri ilgili dersler müfredatta sunulmaktadır. Bu derslerden Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap tarihi dersi tüm bölüm ve programlarda okutulması gereken zorunlu ortak derslerdir. Bu derslerin yanında alan dışı olarak sosyal seçmeli ders grubumuz da yer almaktadır. Öğrencilerimiz bu ders grubundan da bir ders mutlaka almaktadır. Bu ders grubundaki seçmeli dersler öğrencilerimizin kişisel gelişimi için yol gösterici olmaktadır. Öğrencilerimizin gönüllük çalışmalarına katılımını sağlamak amacıyla programımızda sosyal sorumluluk dersine de yer verilmiştir. İş Sağlığı ve güvenliği dersi ile öğrencilerimize laboratuvarında güvenli bir çalışma ortamının nasıl olması gerektiği üzerinde durulmaktadır. Ders bazlı, öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci anketleri de göz önüne alınmaktadır. Bu anketler bölüm öğrenci temsilcileri ve kalite elçileri temsilcileri aracılığı ile uygulanmaktadır. Programın öğretim dili Türkçe olup, eğitim kataloğunda yer alan öğretim planı tablosu kanıt olarak eklenmiştir. Akhisar MYO' nun kurumsal web sayfasında dönem başında ders planları ve dağılımları paydaşlara açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğretim programı, öğrencinin mezun olabilmesi için başarmak zorunda olduğu dersler ile, İşletmede mesleki eğitim stajı ve benzeri diğer koşullardan oluşur. Eğitim kataloğunda belirtilen her bir dersin yarıyılı, kredisi, haftalık teorik ve uygulama ders saati belirtilir. Eğitim kataloğu ders öğretim planı kanıt belge olarak eklenmiştir (**Kanıt 5.5.1**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=1243&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Program çıktılarının gerektirdiği yetkinlikleri, tüm öğrencilere edindirmek amacıyla her dönem başında özellikle yeni gelen öğrenciler olmak üzere görüşmeler yapılmakta ve derslere genel giriş yapılırken öğrencilerin seviyeleri ölçülmeye çalışılmaktadır. Doğal olarak tamamen homojen bir sınıf yapısı yakalanamayacağı için sınıf bilgi birikim seviyesinin ortalaması baz alınarak ders içeriklerinin aktarılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Geride kalan öğrencilerin sınıf seviyesini yakalayabilmesi için Microsoft üzerinden katılmak isteyen öğrenciler için ek dersler de yapılmaktadır. Her ders için ağırlıklı olarak örneklerle anlatım yapılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kendilerinin de yaparak öğrenmesi için soru-cevap şeklinde fırsatlar sağlanmaya çalışılmaktadır. Böylece program çıktılarını her öğrencinin edinmesi amaçlanmaktadır. Programımızda derslerin eğitimlerinde; teorik anlatım ve soru-cevap yanında araştırma ödevi, rapor ve laboratuvar uygulamaları ile öğrendiklerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bunların yanı sıra öğrencilerin eğitimlerini desteklemek için çeşitli teknik geziler de düzenlenmektedir.
- Teorik ders anlatımında, dersler öğretim elemanı tarafından tahta, ders notları veya bilgisayar slaytları kullanılarak doğrudan anlatımla yapılmaktadır. Doğrudan anlatım yapılırken öğrencilerle soru-cevap ve tartışma yöntemleri de uygulanmaktadır. Derslerde anlatılan konunun problem çözümü ile pekiştirilmesi için uygulamalar konu anlatımı esnasında ve/veya takiben olabileceği gibi farklı ders saatinde de uygulanabilmektedir. Öğretim elemanları farklı kaynakları kullanarak ve zamanla güncellemiş olduğu uygulama sorularını çözmektedir.
- Ödev/ rapor/kısa sınav/proje (**Kanıt 5.2.1**) uygulamalarında, öğrencilerin derslerde öğrendikleri konuları uygulayabilmeleri ve konulara daha fazla hâkim olabilmeleri amacıyla öğrencilere bireysel veya grup halinde ödevler/projeler verilmektedir.
- Eğitim planında yer alan derslerin İşletmede Mesleki Eğitim uygulamaları da yer almaktadır. Eğitim kataloğunda yer alan işletmede mesleki eğitim dersine ait ders tanıtım formları kanıt belge olarak sunulmuştur (**Kanıt 5.2.2**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1.

<https://akhisarmyو.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/ara-uygulama-raporu.57654.tr.html>

Kanıt 5.2.2.

<https://akhisarmyو.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/ara-uygulama-raporu.57654.tr.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için bölüm içinde değişik kurullar oluşturulmuştur. Örneğin bölüm kalite, akreditasyon ve stratejik plan komisyonu, bölüm işletmede mesleki eğitim komisyonu, bölüm sektör danışma komisyonu ve bölüm öğrenci işleri ve intibak komisyonu gibi kurullar oluşturulmuştur. Bu kurullar kendi alanlarında sürdürülebilir

bir kalite için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Bunun yanı sıra her eğitim-öğretim dönemi başında eğitimin aksamadan verimli bir şekilde sürdürülmesi için Akademik Kurul toplantısı (**Kanıt 5.3.1**) yapılmakta ve bölümlerin teorik ve uygulama eğitimleri ve danışmanlık faaliyetleri için gerekli tedbirlerin alınması, eğitim kataloglarının güncellenmesi gibi konular ele alınmaktadır. Ayrıca bölüm kurulunda her dönem eğitim-öğretim başlamadan gerekli toplantılar yapılmakta eğitim öğretimin genel planlanması, laboratuvarların kullanımı gibi konular değerlendirilmektedir.

- Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması, Üniversite ve Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Bürosu ve Bölüm Başkanlığı kontrolü altında olan Üniversite Bilgi Sistemi ile güvence altına alınmıştır. Öğretim yılı sonunda bölüm tarafından talep edilen öğrenci anketleri ve öğretim elemanları görüşleri dikkate alınarak öğretim planı uygulamasında Bölüm Kurulu Kararı ile Bölüm Öğretim Planında değişiklik, düzenleme ve geliştirme yapılır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul toplantısı

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- **Kanıt 5.4.1'** e eklenen ders öğretim planı incelendiğinde, eğitim kataloğunda her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 AKTS den oluşur. Mezun olmak için toplamda 120 AKTS başarılı bir şekilde tamamlanmış olması gerekmektedir. Öğretim programında hangi derslerin zorunlu veya seçmeli olduğu belirtilir. Ders dağılım dengesi, öğrenci ilgi ve yeteneklerine göre hazırlanmakta ve seçmeli dersler en az %25 ağırlığa sahip olmaktadır (**Tablo 5.4**). Programın gerektirdiği becerileri kazandırmak üzere, ders dağılımı ilkeler, kurallar ve yöntemler dahilinde yapılmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı zorunlu ve seçmeli ders ile alan ve alan dışı ders dengesini gözeterek, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programın Eğitim Planı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları ile uyumludur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	14	42	85
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	2	4	8
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	7	21	22
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	27	81	120

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.4.1: Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Programı 2023-2024 Bahar

5.5. Sürekli İyileştirme

- Eğitim planlarındaki 120 AKTS' lik derslerin en az %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim alanından Temel bilgi teknolojisi kullanımı, Teknoloji okuryazarlığı, Kariyer planlama ve Mesleki yabancı dil gibi derslerde programımızda seçmeli ders grupları arasında yer almaktadır. Bu seçmeli derslerin içeriğinde, genel kültür düzeyinde kazanılması gereken konu başlıkları olmasının yanı sıra alanla da ilişkili konular olması sebebiyle seçmeli dersler vasıtasıyla öğrencilerin hem alan yönünden hem de sosyal-kültürel yönden de gelişmesi desteklenmektedir. Ayrıca bölümümüz öğretim programında işletmede mesleki eğitim dersi bulunması nedeniyle sektörde deneyim kazanma imkanına sahip olabilmektedir. Öğretim planında yer alan seçmeli dersler bilgisayar programcılığı programı ile ilgili bilgi düzeylerini artırarak kendilerinin ilgi duydukları konularda da bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Programımızda seçmeli derslerde öğrencilerin derse katılımları öğrenciye verilen ödev ve uygulama çalışmaları ile bireysel çalışmaya olanak sağlanmaktadır. Kendi bireysel çalışmaları sonucunda elde ettikleri verileri rapora veya sözlü sunuma dönüştürerek aktarmaları kişisel becerilerini geliştirmelerine olanak sağlar. Her dönem başında açılacak seçmeli dersleri öğrenci tercihleri belirlediği için öğrencilerin aldıkları seçmeli derslerden yararlandıklarını söylemek mümkündür. Dış paydaş ve öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda eğitim kataloğumuzda dersler ve içerikleri sürekli güncellenmektedir (**Kanıt 5.5.1**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1:

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1669&lang=1>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Programımızda 3 Öğr. Görevlisi olmak üzere toplam 3 öğretim elemanı mevcuttur. Danışmanlık için öğretim elemanı başına ortalama 55' er öğrenci danışmanlığı düşmektedir

Akademik Personel	Ortalama öğrenci sayısı
Öğr.Gör. İrfan SARICA	55
Öğr.Gör. Mehmet DİKMEN	54
Öğr.Gör. Abdullah AKYOL	56

- Programda, öğretim elemanlarının sayısı, eğitim kataloğunda belirtilen dersleri ve verilen diğer etkinlikleri yürütmek için yeterlidir. Öğretim elemanları ders verme dışında geri kalan zamanlarını araştırma faaliyetleri için harcamaktadır. Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının 2023 yılı yayın ve performans bilgilerine ait Birim Faaliyet Tablosu kanıt olarak sunulmuştur. Öğretim elemanları belirlediği gün ve saatlerde öğrencilere görüşme yapabilecekleri zaman dilimini ayırmaktadırlar. Öğretim elemanları görüşme için belirledikleri saatleri odalarının kapısına duyuru olarak eklemiştir.

Örnek Kanıtlar:

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Tüm öğretim elemanları, yeterli tecrübeye ve yeterliliğe sahiptir. Programımızın öğretim kadrosunda Programda üç öğretim görevlisi vardır. Öğretim elemanları yüksek lisans derecesine sahiptir. 2 öğretim elemanı doktora eğitimine devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. <https://akhisarmyio.mcbu.edu.tr/personel/akademikpersonel.2476.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

- Üniversitemizde atamalar, T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi ve Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik hükümleri uyarınca belirtilen şartları taşıyan kişiler arasından en yüksek puanı alan kişiler atanabilmektedir (**Kanıt 6.3.1** ve **Kanıt 6.3.2**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 6.3.2. <https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

- Öğretim üyesi atama ve yükselme işlemleri, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Atama ve Yükselme Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Bölüm akademik personel sayısı programda derslerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan öğretim elemanı sayısını sağlamaktadır. Öğrencilere uygulanmış olan memnuniyet, ders değerlendirme ve öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları öğrencilerin programdaki programın ders işleniş, danışmanlık hizmeti ve öğretim elemanlarının performansından memnun olduğunu göstermektedir (**Kanıt 6.4.1**)

- **Örnek Kanıtlar:**

Kanıt 6.4.1. <http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Bölümümüzde bilgisayar laboratuvarı olarak 2 adet laboratuvar bulunmaktadır.
- **(Kanıt 7.1.).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1: <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/bilgisayar-programciligi-programi/bilgisayarlaboratuari.2538.tr.html>

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Üniversitemizde Eduroam (Education Roaming) kablosuz ağ yayını hizmeti bulunmaktadır. Eduroam ile personel, öğrenci ve misafirler kolaylıkla internete erişebilmektedir. Üniversitemiz tüm kampüslerinde 400’den fazla erişim noktasında yayın yapmaktadır. 802.1x bağlantı ayarları ile daha güvenli ve hızlı kablosuz bir internet hizmeti sunmaktadır. Yurtiçi ve yurtdışı birçok üniversite ile internet bağlantısı sağlamaktadır. İlgili detaylara ulaşmak için, üniversitemiz web sitesinden ulaşılabilir **(Kanıt 7.2.1).**
- Programımızda her öğretim elemanının kendisine zimmetlenmiş birer bilgisayar odalarında mevcuttur. Ayrıca, öğretim elemanları kişisel dizüstü bilgisayarlarını eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanmaktadır. Bunun yanı sıra odalardan, sınıflardan ve laboratuvarlardan hem wifi ve hem de kablolu internete bağlanarak çalışma imkanları da mevcuttur. Sınıflarda ders anlatımında kullanılmak üzere data show’ lar takılı durumdadır. Sınıflardan da rahatlıkla wifi internet hattı kullanılabilmektedir. Akhisar Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Temel bilgi teknolojisi kullanımı dersinde kullanımlarına sunulmuş olan bir adet de bilgisayar laboratuvarı mevcuttur **(Kanıt 7.2.2).**

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1: <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/InternetSayfasi>

Kanıt 7.2.2:

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/bilgisayar-programciligi-programi/bilgisayarlaboratuari.2538.tr.html>

7.3. Kütüphane

- Akhisar MYO’ nun bir adet kütüphanesi mevcuttur. Her yıl eğitim-öğretim öncesi bölüm bazlı olarak yeni kitap talepleri oluşturulup basılı yayın olarak satın alma işlemi yapılmaktadır. Kütüphanedeki kitaplar tüm öğrencilerin kullanımına açıktır. Ayrıca kütüphane web sayfasına girerek öğrencilerimiz interaktif eğitim programı Rosetta Stone İngilizce dil programına giriş yapabilir ve cep telefonlarına programı indirip çalıştırabilirler **(Kanıt 7.3.1).** Yine cep kütüphanem programı ile cep telefonları ile kütüphanemizde olan kitapları tarayabilir, ödünç aldıkları kitaplarla ilgili işlemleri telefonda yapabilirler **(7.3.2).** Bunun yanı sıra öğrencilerimiz ve akademik

personelimiz istedikleri her yerden okul e-posta adresleri ile üniversitemiz kütüphanesinin araştırma imkanlarını kullanabilirler (**Kanıt 7.3.3** ve **Kanıt 7.3.4**).

- Üniversitemizde Muradiye Kampüsü'nde Fen-Edebiyat Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Kütüphanelerinden oluşan Merkez Kütüphane, Uncubozköy Kampüsü'nde İİBF ve Tıp Fakültesi Kütüphaneleri, Rektörlük Kampüsü'nde Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Kütüphanesi, Sağlık Yüksek Okulları Kitaplığı ile Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu Kitaplığı bulunmaktadır. İlçelerde Demirci Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Alaşehir MYO Kütüphanesi, Akhisar Yüksek Okulları Kütüphanesi, Salihli MYO Kütüphanesi, Gördes MYO Kütüphanesi ve diğer meslek yüksek okullarımızda da kitaplıklar yer almaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDDB), Muradiye Kampüsü'nde bulunan yeni hizmet binası içinde örgütlenerek elektronik kütüphanecilik, bütçelendirme ve birim kütüphaneler arasında eş güdüm sağlayarak hizmetlerde merkezi bir yapı oluşturmuştur. Birim kütüphanelerdeki hizmetlerin merkezileştirilmesi açısından önemli bir aşama olan yayınların bilgisayar ortamına aktarılarak elektronik toplu kataloğu hayata geçirmiştir. KDDDB aracılığıyla kütüphaneler arası ödünç verme hizmetleri de sağlanmaktadır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, teknolojik yenilenmelerle sürekli yapısal dönüşümünü gerçekleştirmektedir. 2004 yılından itibaren sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına 365 gün 24 saat sunulmaktadır. Kaynak koleksiyonunu güncellemek ve araştırmacıların yeni kaynak gereksinimlerini karşılamak için sürekli olarak binlerce bilgi kaynağı aktarımı gerçekleştirilmektedir. E-kütüphanecilik ve diğer çalışmalarımıza e-posta grubu oluşturarak öğretim elemanlarımızın doğrudan e-postayla katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin yararlanabileceği yeni çıkmış kaynak kitapların da kütüphane tarafından temininin sağlanması için bölümümüzde öğretim elemanlarımızdan görevlendirilmiş bir yayın komisyonu bulunmaktadır. Yayın komisyonumuz her yıl öğretim elemanlarımızın yeni yayın taleplerini YORDAM otomasyon programıyla sisteme girişini yapmaktadır. Üniversitemizin kütüphane web sitesi **Kanıt 7.3.3**' de verilmiştir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/rosetta-stone.19148.tr.html>

Kanıt 7.3.2. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/cep-kutuphanem.17777.tr.html>

Kanıt 7.3.3: <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.4: <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/bilisimservisleri>

7.4. Özel Önlemler

- MCBU Engelli Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Engelli öğrencilerinin, engelli personelinin ve hizmet alan engelli kesimin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamaktadır. Bu birimin temel amacı Manisa Celal Bayar Üniversitesinde okuyan tüm engelli öğrenciler ve engelli üniversite personeline, çalışma, eğitim, sosyal ve kültürel alanda destek olmak ve tüm engellerin aşıldığı öncü bir üniversite oluşturulmasına katkı sağlamaktır (**Kanıt 7.4.1**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

7.5. Sürekli İyileştirme

- Üniversitemiz kütüphane, internet ve bilgisayar alt yapı sistemleri ile ilgili konularda imkanlarını öğrencilerimizin ve akademik personelimizin kullanımına sunmuş durumdadır (**Kanıt 7.5.1**). Engelli bireyler için de gerekli önlemler MCBU Engelli Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır (**Kanıt 7.5.2**). Akhisar MYO Yönetim birimi de Bilgisayar Programcılığı Programının sınıflarda ve laboratuvarlarda karşılaştığı her türlü alt yapı sorununa hızlıca çözüm bulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.5.2. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

- Bölüm bünyesinde görev yapan idari personel bulunmamaktadır. Ancak Akhisar MYO bünyesinde görev yapan idari personel bölümümüze ve programımıza destek sağlamaktadır. Laboratuvarlarda karşılaşılan arızaların (elektrik ve su gibi) giderilmesini sağlayan 3 adet teknik personel programımıza yardımcı olmaktadır. Yardımcı hizmet biriminde de 3 kişi laboratuvarların ve sınıfların temizliği ile ilgilenmektedir. 11 idari personel de mali işler, öğrenci işleri, kütüphane hizmetleri ve personel işleri konusunda destek sağlamaktadır. Okulumuzda 7 koruma ve güvenlik görevlisi, akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin kampüs ortamına huzurla giriş çıkış yapması için her türlü önlemi almaktadır (**Kanıt 8.1.1**).
- Ayrıca üniversitemiz kısmi zamanlı öğrenci çalıştırarak (**Kanıt 8.1.2**) ve maddi bakımdan ihtiyacı olan öğrencilere ücretsiz öğlen yemeği (**Kanıt 8.1.3**) sağlamaktadır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli destek üniversitemiz bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz laboratuvarlarda araştırma imkanlarımızı artırmak için Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü Birimine verilen genel araştırma projelerinde 170.000 TL' ye kadar destek sağlamaktadır. Altyapı projelerinde ise limit yoktur, projenin ihtiyaç duyduğu miktarda destek sağlanmaktadır (**Kanıt 8.1.4**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/personel/idaripersonel.2477.tr.html>

Kanıt 8.1.2. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma ilan örneği

Kanıt 8.1.3. Öğrencilere ücretsiz öğlen yemeği ilan örneği

Kanıt 8.1.4. <https://bap.mcbu.edu.tr/>

8.2. Sürekli İyileştirme

- Her yıl BAP tarafından desteklenen projelerin destek miktarları artırılmaktadır (**Kanıt 8.2.1**). Kısmi zamanlı çalışma ile öğrencilerimize parasal destek sağlanabilmektedir (**Kanıt 8.2.2**). Maddi durumu yeterli olmayan öğrenciler için ücretsiz öğlen yemeği verilmektedir (**Kanıt 8.2.3**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. <https://bap.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.2.2. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma ilan örneği

Kanıt 8.2.3. Ücretsiz öğlen yemeği ilan örneği

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

- Üniversitemizdeki ve Akhisar MYO' ya ait organizasyon şemaları kanıt linki olarak eklenmiştir (**Kanıt 9.1** ve **Kanıt 9.2**). Ayrıca, Akhisar MYO' daki komisyonları gösteren link kanıt olarak sunulmuştur (**Kanıt 9.3**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Organizasyon-Semasi>

Kanıt 9.1. <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/organizasyon-semasi.19627.tr.html>

Kanıt 9.2. <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

- Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri ile komisyonlarda karar mekanizmalarının hızlı ilerlemesi için gerektiğinde değişikliklere gidilmektedir (**Kanıt 9.1.1**, **Kanıt 9.1.2** ve **Kanıt 9.1.3**).

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. <https://www.mcbu.edu.tr/Sayfa/Organizasyon-Semasi>

Kanıt 9.1.2. <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/organizasyon-semasi.19627.tr.html>

Kanıt 9.1.3. <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

SONUÇ

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, sektöre teknik personel sağlamayı hedefler. Program mezunu öğrencilerimiz kendilerine yetiştirdikleri takdirde sektörde içerisinde alanında uzman yazılımcılar olarak mezun olmaktadır. Hedeflerimiz ise, ön lisans öğrencilerinin programa akreditasyonunu sağlamak, mevcut laboratuvarların olanaklarını geliştirmek, işyeri eğitimine geçişte iş birliği içinde bulunacağımız sanayi ve sektör ağını genişletmektir. Bölümün Program Öğretim Amaçlarını belirleyenler, iç paydaşlarımız olan öğrenciler ve öğretim elemanları, dış paydaşlarımız olan mezun öğrenciler ile işverenler/yöneticilerdir. Eğitim amaçlarımızı belirleme ve güncellemek üzere dış paydaşlarla da sıkı bir iş birliği içerisinde girilerek paydaş görüşleri alınır ve değerlendirilir. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar sonucunda birtakım revizyonlar yapılmış ve bölümümüzün programının yeterli olduğu belirlenmiştir. Programının eğitim amaçları, ders planları ve müfredatları bölümde görevli öğretim elemanları ve iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, yerel/ulusal talepler de göz önünde bulundurularak belirlenmektedir ve geliştirilmektedir. Programımızda Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılabilirliği ölçülebilecek şekilde tasarlanmış olup, değişik aralıklarla anketler ve sınav sorularının program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılarak bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Programın eğitim amaçları, her yıl yeni gelen öğrencilerin programdan beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, ders öğretim elemanlarının değerlendirme anketleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi, İşveren/Yönetici anketi ve Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Program özdeğerlendirme çalışmaları sürecinde değerlendirilen ölçütler doğrultusunda elde edilen sonuçlar, bu kısımda güçlü yönler ve geliştirilebilir yönler başlıkları altında verilmiştir. Güçlü Yönler: Alanında deneyimli, donanımlı ve paylaşımcı öğretim elemanı kadrosu olması, altyapının ve araştırma olanaklarının yeterli olması ve bu olanakların kullanılması sonucu oluşturulan çıktıların (makale, atıf sayısı, vb.) yeterli seviyede artırılması, Öğretim elemanları arası ilişkilerin /iletişimin iyi olması ve şeffaf bir yönetim anlayışımızın olması, Öğrenci hareketliliğine yönelik olarak Üniversitemizin Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından faydalandırılması ve bu konudaki çalışmaların sürekliliğinin ilgili yönetmelikler doğrultusunda sağlanması, Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanları tarafından yürütülen BAP ve TÜBİTAK 2209a öğrenci projeleriyle fiziksel ve teknik altyapı giderek zenginleştiriliyor olması, Laboratuvarlarda yapılan uygulamalarla öğrencilerin becerilerinin artırılması, Akhisar MYO tarafından akademik personele bilimsel toplantılara katılabilmesi için maddi destek sağlanmasıdır. Geliştirilebilir Yönler: Öğrencilerin gelişimine mesleki ve akademik katkı sağlayabilecek etkinliklerin sayısının artırılması, Güncel gelişmelerle birlikte, bilimsel araştırmalar için gerekli olan cihaz/yazılım/ donanım sayısının artırılması, Dış paydaşlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi, Araştırma laboratuvarı imkanının artırılmasıdır. Zayıf Yönler: Programa YKS sınavını kazanarak gelen öğrenciler bölüme temel yeterlilikleri eksik bir şekilde gelmektedir. Ayrıca öğrencilerde genel olarak okuduğunu anlamama, düşündüklerini sözlü ve yazılı ifade edememe, analitik değerlendirme ve yorumlama yapamamak gibi problemlere oldukça sık rastlanmaktadır. Bunların dışında öğrencilerin çoğunun meslek edinmek amacıyla değil

başka kariyerlere geçmek amacıyla bölümü tercih etmeleri de mesleki eğitimin önünde en büyük engeli teşkil etmektedir.

- Sonuç olarak, Programımız eğitim planı (müfredatı) ve öğretim elemanı kalitesi açısından gerekli donatı ve yeterliliğe sahiptir. Okul üniversitemizde bulunan büyük, donanımlı ve laboratuvar alt yapısı en iyi durumda olan okullardan biridir. 2023-2024 Yılı özdeğerlendirme raporu genel olarak incelendiğinde 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında öngörülen iyileştirmelerin belirlenen planlama dahilinde yapıldığı görülmekte olup 2024-2025 yılında programımızda devam edecek kalite çalışmaları çerçevesinde sürekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.